

شرح خدمات بروزه حفاظت و مرمت اشیاء فرهنگی و تاریخی سال مالی ۱۳۹۷ به ای ۳۰ عدد اشیاء سفال

شرح خدمات بروزه مرمت اشیاء فرهنگی و تاریخی
کارگاه حفاظت و مرمت اشیاء فرهنگی و تاریخی
موزه عمارت ذوالتفواری

ردیف	شرح خدمات	برآورد ریالی	توفیضیات
۱	دستمزد کارشناسی ثقر ساعت برای هر شی	۵۴۰۰۰۰	- مستندکاری از تمام مراحل انجام کار (هر شی ۲ ساعت)
۲	۹ ساعت * ۴۰۰۰۰۰ = ۳۶۰ ریال * ساعت	۱۳۰۰۰۰۰	- دستمزد از تمام آسیب های شی - اندوز از آسیب ها
۳	تنهیه مواد و مصالح مورد نیاز	۹۰۰۰۰۰	مطالعات (زمایشگاهی نمونه گیری و مطالعات زمانی) کارشناس حفاظت و مرمت اشیاء و ناظر بروز (در صورت نیاز) عملیات میدانی مرمت اشیاء با استفاده از مواد شیمیایی کلیه مراحل پاکسازی - وصالی - مقوازان ساری - قالب گیری - چک ریزی - موزون ساری رنگ، مقنایتی و غیره ...
۴	جمعیت کل به ریال	۷۷/۰۰۰۰۰	لیبل زی اشیاء پس از اتمام کار با نظر کارشناس حفاظت و مرمت اشیاء تاریخی (هر شی ۱ ساعت) برای هر عدد شی - موسم (دو بیرونی) - چیز (دو پیشنهاد) - رنگ (یک قرص) - پارالوئید (۱۰ گرم) - مواد شیمیایی (۱ سی سی) - انواع چسب (ماجی ۲ سی سی) - چسب کاغذی (۲ سانت)

- شرکت کنندگان الزاماً باید دارای مدرک کارشناسی مرتبط در حوزه مرمت اشیاء تاریخی و فرهنگی و سوقی اجرایی مورد تایید اداره کل موزه ها باشند.
- تمام کسورات قانونی بر عهده "طرف قرارداد" خواهد بود.
- قرارداد در حد منابع تخصیصی خواهد بود.

(ش) پیمانه
سازمان میراث و فرهنگی ملی و دستی کوکوچکی کشور
اداره کل میراث و فرهنگی منابع دستی کوکوچکی استان زنجان

نحوه نگارش و تدوین گزارش‌های حفاظتی و مرمتی اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان زنجان

به منظور هماهنگی و یکسان سازی گزارش‌های حفاظتی و مرمتی، رعایت آئین نامه حاضر برای کلیه پژوهشگران، پیمانکاران و مرمتگران الزامی است.

مشخصات کلی

- کلیه مطالب و مندرجات گزارش می‌باید با برنامه Word تایپ و حروفچینی شود.
- ابعاد کاغذ مورد استفاده A4 (۲۹/۵ × ۲۱ سانتی متر) باشد. درصورت استفاده به کاغذهای با ابعاد بیشتر، کاغذ تا شده و در داخل گزارش قرار گیرد.
- جهت کاغذ بصورت عمودی (Portrait) باشد.
- جلد گزارش از نوع گالینگور انتخاب شده و مطالب روی آن بصورت طلاکوب باشد.
- رنگ جلد گزارشات سفید باشد.
- مطالب اصلی روی جلد در عطف نیز طلاکوب گردد.

شرح روی جلد

- قسمت بالای جلد اختصاص به آرم سازمان میراث فرهنگی دارد
- فونت مورد استفاده BTitr سایز ۲۰، ۲۴، ۲۶، ۱۴ به ترتیب نمونه ذیل باشد.



اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

استان زنجان (فونت ۲۰)

..... گزارش (فونت ۲۴)

مجری:

ناظر:

تابستان ۱۳۹۳ (فونت ۱۶)

صفحات ابتدائی

- اولین صفحه پس از جلد و صفحه سفید(آستر جلد) صفحه بسم الله باشد.
 - صفحه عنوان: شامل مطالب مندرج در جلد به اضافه شماره و تاریخ قرارداد منعقد شده با مجری
 - صفحه سپاسگزاری (الزامی نیست)
 - فهرست مطالب
 - در صورت نیاز فهرست نمودارها، اشکال و نقشه ها و عکس های رنگی با کیفیت.

متن اصلی

- انتهایی گزارش پک جدول از اشیاء حفاظت و مرمت شده با عکس نیز تهیه گردد.
 - ارائه گزارش در سه نسخه و CD (بصورت WORD و PDF) الزامیست.
 - ارائه گزارش از نحوه عملکرد ، مواد مورد استفاده و نحوه کار بر روی هر شی الزامیست.
 - حتما عکس با کیفیت رنگی از سه مرحله (قبل از مرمت – حین مرمت – بعد از مرمت) در گزارش قرار داده شود.
 - چک لیست مرمت فلز-چک لیست مرمت سکه و ...) الزامیست.
 - تکمیل و قرار دادن فرم های آسیب شناسی سازمان و فرم های کارگاه حفاظت و مرمت اشیاء (چک لیست مرمت سفال – چک لیست مرمت فلز-چک لیست مرمت سکه و ...) الزامیست.
 - فهرست منابع (در صورت استفاده از منابع)
 - بهتر است تصاویر و اشکال همراه با متن اصلی بکار برده شود.
 - اولین بخش گزارش می باید به مقدمه (اهداف و ضرورت و روش تحقیق) اختصاص یابد.
 - فاصله بین خطوط ۱/۵ سانتی متر باشد.
 - نوشتۀ های متن اصلی باید با فونت BMitra و سایز ۱۴ باشد.