

شرح خدمات پروژه مرمت اشیاء فرهنگی و تاریخی
کارگاه حفاظت و مرمت اشیاء فرهنگی و تاریخی
موزه عمارت ذوالفقاری

شرح خدمات پروژه حفاظت و مرمت اشیاء فرهنگی و تاریخی سال مالی ۱۳۹۷ برای ۳۰ عدد اشیاء سفالی

ردیف	شرح خدمات	برآورد ریالی	توضیحات
۱	دستبرد کارشناسی نفر ساعت برای هر شی ۹ ساعت * ۲۰۰/۰۰۰ ریال * ۳ شی	۵۳۲۰۰۰/۰۰۰	مستندسازی از تمام مراحل انجام کار (هر شی ۲ ساعت) - دیتیل از تمام آسیب های شی - ابعاد از آسیب ها مطالعات آزمایشگاهی نمونه گیری و مطالعات آزمایشگاهی با نظر مستقیم کارشناس حفاظت و مرمت اشیاء و ناظر پروژه (در صورت نیاز) عملیات میدانی مرمت اشیاء با استفاده از مواد شیمیایی کلیه مراحل پاکسازی - وصلی - متفازن سازی - قالب گیری - گچ ریزی - موزون سازی رنگ، حفاظتی و غیره ... (هر شی ۱۷ ساعت)
۲	تهیه مواد و مصالح مورد نیاز	۱۳/۰۰۰/۰۰۰	لیبل زنی اشیاء پس از انجام کار با نظر کارشناس حفاظت و مرمت اشیاء تاریخی (هر شی ۱ ساعت) برای هر عدد شی - موم (دو بزرگ) - گچ (دو بیضی) - رنگ (یک قوطی) - پارالوئید (۱۰ گرم) - مواد شیمیایی (۵ سی سی) - انواع چسب مایع (۲ سی سی) - چسب کافتی (۲۰ سانت)
۳	تهیه گزارش نهایی و گالینگور شده سه نسخه رنگی	۹/۰۰۰/۰۰۰	عکسها واضح در سایز مناسب و کیفیت بالا و رنگی
۴	CD حاوی کلیه اطلاعات و عکس ها به صورت word و pdf برای هر نسخه گزارش	۷۷/۰۰۰/۰۰۰	توضیح مراحل کار حفاظت و مرمت مواد مورد استفاده در پاکسازی و مرمت و غیره به انضمام فرم های تکمیل شده حفاظت و مرمت و فرم های کارگاه حفاظت و مرمت

جمع کل به ریال
۷۷/۰۰۰/۰۰۰ + ۱۳/۰۰۰/۰۰۰ + ۹/۰۰۰/۰۰۰ = ۹۹/۰۰۰/۰۰۰ ریال

- شرکت کنندگان الزاماً باید دارای مدرک کارشناسی مرتبط در حوزه مرمت اشیاء تاریخی و فرهنگی و سوابق اجرایی مورد تایید اداره کل موزه ها باشند.
- تمام کسورات قانونی بر عهده "طرف قرارداد" خواهد بود.
- قرارداد در حد منابع تخصیصی خواهد بود.



نحوه نگارش و تدوین گزارشهای حفاظتی و مرمتی اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان زنجان

به منظور هماهنگی و یکسان سازی گزارشهای حفاظتی و مرمتی، رعایت آئین نامه حاضر برای کلیه پژوهشگران، پیمانکاران و مرمتگران الزامی است.

مشخصات کلی

- ۱- کلیه مطالب و مندرجات گزارش می باید با برنامه Word تایپ و حروفچینی شود.
- ۲- ابعاد کاغذ مورد استفاده A4 (۲۹/۵ × ۲۱ سانتی متر) باشد. در صورت استفاده به کاغذهای با ابعاد بیشتر، کاغذ تا شده و در داخل گزارش قرار گیرد.
- ۳- جهت کاغذ بصورت عمودی (Portrait) باشد.
- ۴- جلد گزارش از نوع گالینگور انتخاب شده و مطالب روی آن بصورت طلاکوب باشد.
- ۵- رنگ جلد گزارشات سفید باشد.
- ۶- مطالب اصلی روی جلد در عطف نیز طلاکوب گردد.

شرح روی جلد

- قسمت بالای جلد اختصاص به آرم سازمان میراث فرهنگی دارد
- فونت مورد استفاده BTitr سایز ۲۰، ۲۴، ۱۴ به ترتیب نمونه ذیل باشد.



اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

استان زنجان (فونت ۲۰)

گزارش (فونت ۲۴)

مجری:

ناظر:

تابستان ۱۳۹۳ (فونت ۱۴)

